

Số: /KH-UBND

Đồng Xoài, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Truyền thông hỗ trợ hoạt động cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số, chuyển đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND tỉnh về việc truyền thông hoạt động cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số, chuyển đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Bình Phước,

UBND thành phố ban hành Kế hoạch truyền thông hoạt động cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số, chuyển đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và thông tin kịp thời các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; đồng thời, góp phần nâng cao nhận thức về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và cá nhân, tổ chức trên địa bàn.

- Đánh giá việc nâng cao vai trò, trách nhiệm của các cấp, các ngành, các cơ quan đơn vị trong việc thực hiện truyền thông hoạt động cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông về tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công hệ thống thông tin điện tử, nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc

thực hiện thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính Nhà nước. Đồng thời, giám sát việc thực hiện của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số trên địa bàn, góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, nghiệp vụ chuyên môn, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông: Đài TT&TH, Cổng thông tin điện tử trong việc phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo cho mọi tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố nhận thức và hiểu rõ tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong khâu tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; đồng thời, tích cực tham gia phát huy sáng kiến cải tiến công tác cải cách thủ tục hành chính đáp ứng ngày càng phục vụ tốt hơn của cơ quan hành chính nhà nước đối với tổ chức, cá nhân.

- Các nội dung truyền thông về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số được triển khai một cách đồng bộ, kịp thời, thường xuyên, phù hợp với từng địa phương, với từng đối tượng.

- Các cơ quan, đơn vị chỉ đạo, triển khai công tác truyền thông cần bám sát nội dung kế hoạch; đồng thời, lựa chọn hình thức, cách tuyên truyền thích hợp, tiết kiệm và hiệu quả.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TRUYỀN THÔNG

1. Nội dung

- Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số và việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời, đẩy mạnh việc truyền thông trong công tác chuyển đổi số, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Truyền thông về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi được tổ chức phân công thực hiện thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số; trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước.

- Truyền thông việc công khai, minh bạch trong thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các phường-xã.

- Thông tin rộng rãi bằng nhiều hình thức đến cá nhân, tổ chức về hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông mà trọng tâm là việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn.

- Biểu dương kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có thái độ tích cực trong công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử chính quyền số, chuyển đổi số; đồng thời, phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

2. Hình thức truyền thông

- Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như: Đài Truyền thanh và Truyền hình thành phố, Trạm truyền thanh các phường-xã, Cổng thông tin điện tử thành phố Đồng Xoài (dongxoai.gov.vn hoặc dongxoai.binhphuoc.gov.vn).

- Thông qua việc: Tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ, triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức các cuộc thi tìm hiểu; kết hợp lồng ghép hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính với tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Niêm yết, công khai minh bạch đầy đủ, chính xác, rõ ràng, đúng quy định thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố và các phường-xã, trên Cổng thông tin điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin.

- Các hình thức tuyên truyền khác như: Video, pa nô, áp phích, phát tờ rơi phù hợp với đặc điểm, tình hình của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND thành phố

- Phối hợp với Đài TT&TH thành phố xây dựng chương trình cụ thể về thời lượng đưa tin và phát sóng tuyên truyền, xây dựng kịch bản quay video, in pa nô, áp phích truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử chính quyền số, chuyển đổi số; cập nhật, đưa tin, bài giới thiệu sáng kiến, kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính,

việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông về giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan, đơn vị có liên quan bảo đảm và thường xuyên duy trì đường kết nối giữa Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh với Hệ thống thông tin một cửa điện tử giải quyết thủ tục hành chính của thành phố; thường xuyên cập nhật, đưa thông tin về cải cách thủ tục hành chính, hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin, Dịch vụ công trực tuyến trên website:

+ <https://dichvucong.gov.vn>

+ <https://pakn.dichvucong.gov.vn>

+ <https://dichvucong.binhphuoc.gov.vn>

bảo đảm vận hành thông suốt, an toàn và an ninh thông tin.

- Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ được giao định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, kiến nghị, đề xuất báo cáo UBND thành phố theo quy định.

- Cập nhật kết quả thực hiện về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử... để tổ chức, cá nhân kịp thời nắm bắt những kết quả về công tác này trên địa bàn thành phố.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành phố: Có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này; tuyên truyền sâu rộng nội dung hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị mình; đồng thời, theo ngành, lĩnh vực chuyên môn tiếp xúc trực tiếp với cá nhân, tổ chức là cầu nối tuyên truyền để mọi người dân, tổ chức và doanh nghiệp nắm được mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử chính quyền số, chuyển đổi số trong tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn thành phố.

3. Chủ tịch UBND các phường-xã: Có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Kế hoạch này tại địa phương, triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch đã đề ra.

4. Đài TT&TH: Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chuyên mục cải cách thủ tục hành chính, cải cách hành chính nhà nước, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính và việc xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số trên địa bàn thành phố; chủ động phối hợp

với Văn phòng HĐND&UBND để xây dựng chương trình, Kế hoạch truyền thông với nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Kinh phí thực hiện

- Nguồn kinh phí thực hiện được thực hiện được lấy từ nguồn ngân sách nhà nước các cơ quan, đơn vị lập dự trù gửi phòng TC-KH thành phố cấp theo phân cấp nguồn ngân sách, hướng dẫn, bố trí nguồn để thực hiện.

- Nguồn kinh phí vận động hợp pháp khác (nếu có) để thực hiện Kế hoạch này.

2. Chế độ thông tin báo cáo

Định kỳ ngày 13 tháng cuối Quý I, Quý II, Quý III và năm các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các phường-xã gửi kết hợp báo cáo kiểm soát TTTC gửi về Văn phòng HĐND&UBND thành phố để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố và UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số, chuyển đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành phố, Chủ tịch UBND các phường-xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị thành phố;
- UBND các phường-xã;
- LĐVP; CV: CNTT;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH